

STICHTING GEDENKPARK
LEIJSENAKKERS

Reglement gedenkpark
&
Uitvoeringsbesluit voor
de grafbedekkingen

Gedenkpark Leijsenakkers

Veerseweg 42

4901 ZE Oosterhout

REGLEMENT GEDENKPARK LEIJSENAKKERS

Het bestuur van de Stichting Begraafplaatsen Oosterhout heeft het volgende reglement vastgesteld voor het gedenkpark Leijsenakkers met uitzondering van de Jaargetijden. Dit reglement is deels gebaseerd op het advies van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

bestuur:	het bestuur van de Stichting Begraafplaatsen Oosterhout.
gedenkpark(en):	de gedenkparken van of in beheer bij de St. Begraafplaatsen Oosterhout, te weten: gedenkpark Leijsenakkers, Veerseweg 42 te Oosterhout.
beheerder:	de persoon die belast is met de dagelijkse leiding van het gedenkpark of degene die hem/haar vervangt.
graf:	een zandgraf of keldergraf.
grafkelder:	een betonnen of gemetselde constructie waarin een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet.
asbus:	een bus ter berging van as van een overledene.
urn:	een voorwerp ter berging van een of meer asbussen.
particulier graf:	een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: 1. het doen begraven en begraven houden van lijken; 2. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen; 3. het doen verstrooien van as.
algemeen graf:	een graf bij de stichting in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.
particulier kindergraf:	een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot: 1. het doen begraven en begraven houden van een lijkje van een overledene beneden de leeftijd van 7 jaar; 2. het doen bijzetten en bijgezet houden van een asbus van een overledene beneden de leeftijd van 7 jaar.
algemeen kindergraf:	een graf bij de stichting in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijkjes van overledenen beneden de leeftijd van 7 jaar.
urnentuin:	een deel van de begraafplaats bestemd tot het doen bijzetten van asbussen in een urnengraf.
urnengraf:	een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen.
columbarium:	een deel van het gedenkpark bestemd tot het doen bijzetten van asbussen in een urnengraf.
strooiveld:	een plaats waarop as wordt verstrooid.
grafbedekking:	gedenkteken en grafbeplanting op een graf of urnengraf.
grafakte:	de overeenkomst waarin, in overeenstemming met de bepalingen van deze verordening, door of namens het bestuur een grafrecht dan wel gebruik wordt verleend.
rechthebbende:	natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, een particulier kindergraf of een urnengraf.
belanghebbende:	natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een recht tot gebruik van een ruimte in een algemeen graf is verleend.
verzamelgraf:	een deel van het gedenkpark waar de overblijfselen van lijken ter aarde worden besteld.

Artikel 2. Uitbreiding begrippen particulier en algemeen graf

Voor de toepassing dit reglement wordt, voor zover van belang, onder 'particulier graf' ook verstaan: particulier kindergraf of urnengraf.

Voor de toepassing van dit reglement wordt, voor zover van belang, onder 'algemeen graf' ook verstaan: algemeen kindergraf.

Artikel 3. Beheerder

Het bestuur benoemt een beheerder. De beheerder is, binnen het door het bestuur vastgestelde kader, belast met de dagelijkse leiding en het beheer van het gedenkpark. De beheerder is bevoegd om namens het bestuur:

- opdrachten te verlenen die het beheer van het gedenkpark betreffen;
- grafrechten te verlenen.

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET GEDENKPARK

Artikel 4. Openstelling gedenkpark

1. Het gedenkpark is voor iedereen dagelijks toegankelijk van zonsopkomst tot zonsondergang.
2. Om de orde en rust op het gedenkpark te handhaven kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden zich op het gedenkpark te bevinden gedurende de tijd dat het park niet voor het publiek geopend is.

Artikel 5. Ordemaatregelen

1. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het gedenkpark verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
2. De beheerder kan personen die zich niet aan zijn/haar aanwijzingen houden van het gedenkpark verwijderen of laten verwijderen.
3. Het is verboden op het gedenkpark met een vervoermiddel te rijden:
 - a. buiten de daartoe aangewezen rijwegen;
 - b. sneller dan stapvoets.
4. Het is niet toegestaan op het gedenkpark op enige wijze reclame te maken voor handel of bedrijf zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.
5. Honden zijn, mits aangeliend, toegestaan op het gehele gedenkpark.

Artikel 6. Opgravingen en ruimen

Bij het opgraven van lijken en de ruiming van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de beheerder met deze werkzaamheden zijn belast.

VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 7. Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene die wil doen begraven of as wil bijzetten of verstrooien, geeft dit schriftelijk door aan de beheerder, uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan de dag van de begraafing, bijzetting of verstrooiing. De zaterdag geldt hierbij niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo snel mogelijk worden gedaan.
2. Het openen van een graf voor een begraafing of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf, gebeurt uitsluitend door het eigen personeel of in opdracht van het gedenkpark op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder.
3. De opdrachtgever van de uitvaart wordt, tenzij anders vermeld, rechthebbende van het betreffende graf.

Artikel 8. Te verstrekken stukken

1. Er wordt pas tot begraafing overgegaan als het verlof tot begraven is verstrekt aan de beheerder.

2. Tevens dient er een machtiging voor de begraafing of de bezorging van as aan de beheerder te worden verstrekt, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende.
4. De bij punt 3 bedoelde periode van verlenging wordt naar boven afgerond naar 5 of 10 jaar.
5. De beheerder onderzoekt of de verstrekte stukken toereikend zijn.

Artikel 9. Tijden van begraven en asbezorging

1. De tijd van begraven en het bezorgen van as is dagelijks van 8.30 tot 16.00 uur, met uitzondering van zondagen en algemeen erkende feestdagen;
2. De beheerder kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

Artikel 10. Lijkomhulsel

Een lijk mag uitsluitend worden begraven in een kist of ander omhulsel, eventueel met gebruikmaking van een lijkhoes, die voldoen aan de in het Besluit op de Lijkbezorging 2013 opgenomen eisen.

Toelichting bij artikel 10:

Op grond van het Besluit op de Lijkbezorging 2013 dient een kist of ander omhulsel vervaardigd te zijn van biologisch afbreekbare materialen

TARIEVEN

Artikel 11.

1. De tarieven voor het begraven, het verlengen van een grafrecht, het bijzetten van een asbus, het bijplaatsen van een lijk in een bestaand graf, het openen en sluiten van een graf, het onderhoud van het gedenkpark, het opgraven van een lijk, het ruimen van een graf, evenals de eventuele andere kosten, welke verband houden met het gebruik van het gedenkpark of begrafenisplechtigheden, worden vastgesteld door het bestuur en openbaar gemaakt in een tarievenlijst.
2. Alle kosten dienen binnen 30 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.
3. Bij niet (tijdige) betaling, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, is het bestuur gerechtigd om vanaf de factuurdatum aan de rechthebbende in rekening te brengen:
 - rente ad 1% per maand -een gedeelte van een maand als één maand gerekend- over het opeisbare bedrag;
 - interne incassokosten, gesteld op 5% van het factuurbedrag, met een minimum van € 25,00 per factuur;
 - alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten; deze laatste worden wat omvang betreft bepaald door de door het bestuur met de inning belaste advocaat, deurwaarderkantoor en/of incassobureau.

INDELING EN UITGIFTE VAN DE GRAVEN, ASBEZORGING EN NAAMSVERMELDING

Artikel 12. Graven, asbezorging en naamsvermelding

1. Op het gedenkpark kunnen worden uitgegeven:
 - a. particuliere graven en particuliere kindergraven;
 - b. urnengraven;
 - c. algemene graven en algemene kindergraven.
 - d. naamsvermeldingen bij Cirkel van Monolieten en de Cipres
2. De particuliere graven worden uitgegeven voor de tijd van tenminste 20 jaren, bestemd voor het begraven van ten hoogste twee lijken en/of het plaatsen van maximaal vier asbussen; De particuliere kindergraven worden uitgegeven voor de tijd van tenminste 20 jaren, bestemd voor het begraven van één lijkje en/of het begraven van ten hoogste twee asbussen;

De urnengraven worden uitgegeven voor de tijd van tenminste 10 jaren, bestemd voor het begraven van ten hoogste drie asbussen.

De algemene graven worden uitgegeven voor de tijd van 10 jaren, bestemd voor het begraven van maximaal twee lijken. De algemene kindergraven worden uitgegeven voor de tijd van 10 jaren, bestemd voor het begraven van een lijkje.

Naamsvermelding bij de strooivelden Cirkel van Monolieten en de Cipres is mogelijk, ook als de overledene niet op Leijsenakkers is begraven of als de as elders is uitgestrooid.

Artikel 13. Volgorde van uitgifte

1. De particuliere graven worden in volgorde van ligging uitgegeven.
2. De beheerder kan een particulier graf toewijzen anders dan voor directe begraafing en buiten de volgorde van uitgifte, indien dit wegens de situatie op het gedenkpark niet bezwaarlijk is.
3. Algemene graven worden door de beheerder toegewezen.

Artikel 14. Categorieën

Het bestuur kan de algemene en particuliere graven onderverdelen in categorieën. Het bestuur bepaalt voor de verschillende categorieën de situering en oppervlakte.

Artikel 15. Termijnen particuliere graven

1. Het bestuur verleent, voor zover de ruimte van het gedenkpark dat toelaat, het recht op een particulier graf voor de tijd van tenminste 20 en ten hoogste 100 jaar. Hiertoe dient een schriftelijke aanvraag te worden ingediend via de beheerder. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particuliere graf is uitgegeven.
2. Dit recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd met steeds een termijn van 5, 10, 15, 20, 25, 50, 75 of 100 jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
3. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt door de beheerder schriftelijk bevestigd door middel van een grafakte.

Artikel 16. Grafkelder

Particuliere graven met een grafkelder worden uitgegeven voor een termijn van tenminste 30 jaren. Een grafkelder kan alleen met toestemming van het bestuur worden geplaatst op daarvoor gereserveerde plekken. Het onderhoud van een grafkelder is voor rekening en verantwoording van de rechthebbende.

Artikel 17. Overschrijving van verleende rechten

1. Het recht op een particulier graf kan op aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht op het particuliere graf worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen zes maanden na het overlijden van de rechthebbende. Indien de overleden rechthebbende in het graf dient te worden begraven, of indien de asbus met zijn/haar resten in het graf dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving daaraan voorafgaand te worden gedaan.
3. Indien na het overlijden van de rechthebbende de aanvraag tot overschrijving aan het bestuur niet wordt gedaan binnen de gestelde termijn van zes maanden, is het bestuur bevoegd het recht op het particuliere graf te doen vervallen.

Artikel 18. Afstand doen van particuliere graven

De rechthebbende kan schriftelijk afstand doen van het recht op het particuliere graf ten behoeve van het bestuur, echter zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding. De rechthebbende ontvangt dan een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur.

GRAFBEDEKINGEN

Artikel 19. Vergunning grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van het bestuur.

2. De rechthebbende van een particulier graf vraagt de vergunning voor het hebben van een grafbedekking aan.
3. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
4. Het bestuur kan de vergunning weigeren indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de vastgestelde nadere regels, genoemd in het 3^e lid;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van het gedenkpark;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is;
 - e. de kosten zoals vermeld in artikel 10 niet zijn voldaan.

Artikel 20. Onderhoud door rechthebbende of belanghebbende

1. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt door, voor rekening van en voor risico van de rechthebbende of de belanghebbende.
2. De rechthebbende of belanghebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen.
3. Kwetsbare grafbedekkingen, zoals glazen of kunststof monumenten, zijn meer dan andere gevoelig voor beschadiging. De medewerkers van Leijzenakkers houden hier zoveel mogelijk rekening mee, maar beschadiging door bijvoorbeeld steenslag is niet altijd te voorkomen.
4. Indien de rechthebbende of de belanghebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het bestuur de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde vervalt aan de stichting, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
5. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bestuur de rechthebbende of de belanghebbende door middel van een verklaring schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de toestand van de grafbedekking. Wanneer het adres van de rechthebbende of de belanghebbende niet bekend is maakt het bestuur de verklaring bij de ingang van het gedenkpark op het mededelingenbord bekend. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
6. Het bestuur kan de rechthebbende of de belanghebbende per aanschrijving verplichten een beschadiging aan de grafbedekking te herstellen binnen de door het bestuur gestelde termijn indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het bestuur het uiterlijk aanzien van het gedenkpark schaadt of indien de beschadiging van de grafbedekking gevaar oplevert voor derden.

Artikel 21. Niet-blijvende grafbeplanting

Niet-blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, door de beheerder worden verwijderd.

Artikel 22. Verwijdering grafbedekking na verstrijken van de termijn

De grafbedekking kan na het verstrijken van de termijn van uitgifte van het graf door de beheerder worden verwijderd.

RUIMING VAN GRAVEN EN URNENGRAVEN

Artikel 21. Ruiming, bezorging van overblijfselen en as

1. De beheerder draagt er zorg voor dat met de bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten te allen tijde respectvol wordt omgegaan en dat bezoekers van het gedenkpark niet met menselijke resten worden geconfronteerd.
2. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten worden herbegraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde gedeelten van het gedenkpark.
3. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kunnen binnen 10 jaar na de begraafdatum bij de beheerder een aanvraag indienen om bij ruiming de menselijke resten, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor crematie of voor herbegraving in een particulier graf.
4. De rechthebbende op een particulier graf kan bij de beheerder een aanvraag indienen om de menselijke resten te doen verzamelen om deze opnieuw in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze te cremen of elders opnieuw te doen begraven. De rechthebbende op een urnengraf

kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of om de as te doen verstrooien.

5. Indien een urnengraf wordt uitgegeven voor een periode korter dan 10 jaar, geeft de rechthebbende automatisch opdracht tot verstrooien van de as na afloop van de grafrechten.

IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 24 Lijst

1. Het bestuur houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan onderzoekt het bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het bestuur beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

ADRESWIJZIGING

Artikel 25. Adreswijziging

De rechthebbenden en belanghebbenden zijn verplicht de wijziging van hun adres aan het bestuur door te geven.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26.

Door vestiging van een grafrecht onderwerpen rechthebbenden en hun rechtsopvolgers zich aan de bepalingen van dit reglement, zoals dit eventueel nader wordt gewijzigd of aangevuld, en verplichten zij zich tot tijdige betaling van de daarop gebaseerde kosten.

Artikel 27.

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of indien verschil van mening bestaat over de uitleg van zijn bepalingen, beslist het bestuur.

Artikel 28. Intrekking oude regeling

Dit reglement treedt in de plaats van alle voorgaande reglementen van het gedenkpark.

Artikel 29. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt per direct in werking.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 september 2023.

UITVOERINGSBESLUIT VOOR DE GRAFBEDEKKINGEN

Het bestuur van de Stichting Begraafplaatsen Oosterhout, gelet op artikel 19, derde lid van het reglement gedenkpark van 3 september 2018; heeft de volgende nadere regels voor grafbedekkingen op het gedenkpark Leijzenakkers vastgesteld.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Deze nadere regels verstaan onder:

- grafbedekking : gedenkteken en grafbeplanting op een graf;
- gedenkteken : steen, zerk of ander monument, daaronder begrepen kettingen en hekwerken;
- grafbeplanting : eenjarige en/of winterharde beplanting.

VERGUNNING

Artikel 2. Aanvraag vergunning

1. Bij de schriftelijke aanvraag voor vergunning tot het hebben of vervangen van een gedenkteken behoort een werktekening te worden ingediend.
2. Op deze werktekening dienen ten minste voor te komen:
 - a. een boven-, voor- en zijaanzicht met alle hoogte-, breedte-, dikte- en lengtematen;
 - b. de soort, kleur en bewerking van het te gebruiken materiaal;
 - c. de vermelding of de letters etc. ingehakt, opgehakt of van metaal zijn;
 - d. de tekst en de woordindeling van het opschrift en de plaats van figuratie(s);
 - e. het materiaal van de fundering en de wijze van bevestiging van het gedenkteken daarop.

Artikel 3. Beslissing

De beslissing op de aanvraag wordt door de beheerder schriftelijk medegedeeld.

GEDENKTEKEN

Artikel 4. Gedenkteken

1. Voor de gedenktekens mogen alleen duurzame materialen worden gebruikt, zoals natuursteen, metaal, keramiek, glas, duurzame kunststoffen of een verduurzaamde houtsoort.
2. De lengte en de breedte van het gedenkteken mogen die van het graf niet overschrijden.
3. De onderdelen moeten vast aan het gedenkteken zijn verbonden.
4. Voor de fundering van de graven worden betonnen of kunststof palen gebruikt van minimaal 180cm.

AFMETING GRAFBEDEKKING

Artikel 5. Afmetingen particuliere graven

In de verschillende vakken gelden verschillende regels voor de afmetingen van de grafbedekking:

Voor vak L.01, L.02, M.01, M.02, O.01, O.02, R.01-01 t/m R.01-30a, S.00, S.01 en S.04 geldt: een staand gedenkteken met een maximale afmeting van 100cm breed en 100cm hoog met een ruimte voor beplanting, inclusief gedenkteken is deze ruimte 70cm.

Voor vak A, B1 t/m B4, C1 t/m C7, D, E.01 t/m E.08, G1, G2, H1 t/m H3, L.03 t/m L.06, M.03 t/m M.06, O.03 t/m O.06, R.00, R.01-31 t/m R.01-60, R.02, R.03, S.02, S.03 en S.05 geldt: een liggend gedenkteken of kader van 190cm lang en maximaal 100cm breed, al dan niet in combinatie met een staand gedenkteken met een maximale afmeting van 100cm breed en 100cm hoog. Voor E.09 geldt een liggend gedenkteken van 190cm lang en maximaal 100cm breed.

Voor vak W.01, W.04, W.06, X.04, X.06 en NR.01 geldt: een staand gedenkteken met een maximale afmeting van 100cm breed en een maximale hoogte die bepaald wordt door het bestemmingsplan (thans 300cm) met een ruimte voor beplanting, inclusief gedenkteken is deze ruimte 70cm.

Voor vak W.02, W.03, W.05, W.07, X.05, X.07 en NL geldt:
een liggend gedenkteken of kader van 190cm lang en maximaal 100cm breed, al dan niet in combinatie met een staand gedenkteken met een maximale afmeting van 100cm breed en een maximale hoogte die bepaald wordt door het bestemmingsplan (thans 300cm).

Voor van W.08 geldt:
een liggend gedenkteken of kader van 250cm lang en maximaal 260cm breed, al dan niet in combinatie met een staand gedenkteken met een maximale afmeting van 260cm breed en een maximale hoogte die bepaald wordt door het bestemmingsplan (thans 300cm).

Artikel 6. Afmetingen particuliere kindergraven

een gedenkteken van 100cm lang, 50cm breed en maximaal 80cm hoog.

Artikel 7. Afmetingen urnengraven:

In de verschillende vakken gelden verschillende regels voor de afmetingen van de grafbedekking:

Voor het columbarium, vak K en K2 geldt:
een gedenksteen met een afmeting van 38 bij 38cm en 4cm dik.

Voor de vakken K3, K4, K5 en CU geldt:
een gedenksteen met een afmeting van 40 bij 40cm en een maximale dikte van 10cm. Rondom het urnengraf is 15cm ruimte voor beplanting.

Voor de vakken U, U2, U3, U4, T1.01, T1.02, T2.01 en T2.02 geldt:
een gedenksteen met een afmeting van 40 bij 40cm en een maximale dikte van 10cm. Rondom het urnengraf is 10cm ruimte voor beplanting.

Voor de vakken T1.03 en T2.03 geldt:
een gedenksteen met een afmeting van 50 bij 50cm en een maximale dikte van 10cm in combinatie met een staand gedenkteken van maximaal 50cm breed en een maximale hoogte die bepaald wordt door het bestemmingsplan (thans 300cm). Rondom het urnengraf is 10cm ruimte voor beplanting.

Artikel 8. Afmeting algemene graven

een liggend gedenkteken met een afmeting van 50cm lang, maximaal 100cm breed en 5cm dik.

Artikel 9. Afmetingen algemene kindergraven

een liggend gedenkteken met een afmeting van 30cm lang, 50cm breed en 5cm dik.

BLOEMEN EN PLANTEN

Artikel 10. Losse bloemen en planten op graven

Op een graf kunnen potplanten en bloemen in vazen worden geplaatst. Het is toegestaan op een graf losse bloemen te leggen. Op een graf mogen eenjarige gewassen worden geplant.

Artikel 11. Winterharde gewassen

De winterharde gewassen die op graven worden geplant mogen bij volle wasdom de voor het graf beschikbare ruimte niet overschrijden of moeten door snoeien binnen de oppervlakte kunnen worden gehouden.

Artikel 12. Bloemen op de strooivelden

Op de strooivelden mogen snijbloemen worden gelegd. Alle andere artikelen zullen door de beheerder worden verwijderd.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze nadere regels treden in werking op 3 september 2018.
2. Deze nadere regels kunnen worden aangehaald als: Regels grafbedekkingen. Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van 6 september 2023.

